

Gemeindesekretär/-in gesucht

Die Evangelische Kirchengemeinde Porz sucht **zum 1. August 2023** eine/n Gemeindesekretär/-in (m/w/d) mit 24 Wochenstunden (Arbeitstage montags bis donnerstags).

Das Gemeindebüro neben der Lukaskirche in Porz ist die Kommunikations- und Verwaltungszentrale der Ev. Kirchengemeinde Porz, die mit bürotypischen technischen und personellen Mitteln das Seelsorgeteam und die Gemeindearbeit unterstützt.

Die Tätigkeit im Gemeindebüro ist für die Arbeit in der Gemeinde von besonderer Bedeutung. In vielen Fällen ist der/die Gemeindesekretär/-in der erste oder alleinige Kontakt für die vielfältigen Anliegen der Gemeindeglieder. Darum ist es uns wichtig, dass die Bewerber/-innen empathische Fähigkeiten in die Abläufe einer großen Gemeinde mitbringen.

Im Gemeindebüro arbeiten insgesamt 2 Mitarbeiter/-innen.

Wir wünschen uns von Ihnen:

- eine abgeschlossene bürokaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Ausbildung im Verwaltungsbereich sowie einschlägige Berufserfahrung oder spezifische Fortbildung im Sekretariatsbereich,
- gute Kenntnisse in MS Office Produkten,
- Bereitschaft, sich in neue Handlungsfelder einzuarbeiten,
- sichere mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit,
- Organisationsgeschick sowie Sorgfalt und Verantwortungsbewusstsein,
- Identifikation und Verbundenheit mit den Zielen und Werten der evangelischen Kirche,
- Kreativität und selbständiges Denken sowie
- Einfühlungsvermögen.

Wir bieten Ihnen:

- einen vielseitigen und interessanten Arbeitsplatz,
- Mitarbeit in einem engagierten, kooperativen Team,
- eine Vergütung im Tarifgefüge des öffentlichen Dienstes (BAT-KF; EG 5) in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens 31. Mai 2023 an das **Presbyterium der Ev. Kirchengemeinde Porz**, Mühlenstr. 4, 51143 Köln, bevorzugt per E-Mail: porz@ekir.de

